

Regulamin

Rady Nadzorczej Kieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Kielcach

I. Postanowienia Ogólne

§ 1.

1. Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44 – 46 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn.zm.), postanowieniami Statutu Kieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej i niniejszego regulaminu.

2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni poprzez bieżącą kontrolę jej gospodarki i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych a także dba o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z 17 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni oraz osoby niebędące członkami, jako pełnomocnicy osób prawnych, jeżeli zostali zgłoszeni w trybie § 76 a ust. 5 Statutu.

3. Zasady wyboru Rady Nadzorczej określa Statut Spółdzielni.

4. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji oświadczając o danych dot:

- posiadania biernego prawa wyborczego,
- zatrudnienia w Spółdzielni,
- co do pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
- czy nie są członkami lub pełnomocnikami Zarządu Spółdzielni,
- liczby kadencji pełnionej w Radzie Nadzorczej,

- zaleganiem z wnoszeniem opłat za użytkowanie lokalu,
 - nie zajmują się prowadzeniem działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.
5. kandydaci na członków Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o zgodzie na kandydowanie.

§ 3.

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady.
3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - 2) zrzeczenia się mandatu, które staje się skuteczne po dojściu do wiadomości Rady Nadzorczej,
 - 3) ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - 4) zawarcia ze Spółdzielnią umowy o pracę,
 - 5) odwołanie pełnomocnika przez osobę prawną.
4. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi kandydat, który w ostatnich wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Uchwałę w tej sprawie podejmuje Rada Nadzorcza na podstawie właściwego protokołu. W razie niemożności wypełnienia luki w tym trybie Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru innego członka Rady Nadzorczej na okres do końca kadencji Rady Nadzorczej.
5. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować w wyborach do Rady, jeżeli nie byli jej członkami przez dwie kolejne kadencje.

§ 4.

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata od Walnego Zgromadzenia na którym Rada Nadzorcza została wybrana, do Walnego Zgromadzenia które dokona wyborów Rady na następną kadencję.
2. Obsługę techniczną i środki związane z działalnością Rady Nadzorczej i jej komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

II. Zakres działania Rady Nadzorczej

§ 5.

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
- 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzenia kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążania nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowanie z nich,
- 5) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
- 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych oraz wniosków o udzielenie lub nie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych pomiędzy Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych,
- 9) uchwalanie regulaminów niezbędnych do funkcjonowania Spółdzielni, a w szczególności określonych w Statucie.
- 10) uchwalanie zasad rozliczania kosztów nowych inwestycji mieszkaniowych i garaży i ustalania wartości początkowej budowy lokali,
- 11) uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni,

- 12) uchwalanie zasad udzielania członkom pomocy finansowej w ponoszeniu kosztów użytkowania mieszkań,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu,
 - 14) wybór i odwoływanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy,
 - 15) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i od uchwał Rady Osiedla oraz skarg na ich działalność,
 - 16) nadzór nad działalnością Rady Osiedla i uchylanie uchwał Rady Osiedla o ile są niezgodne z przepisami prawa, statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia i Rady Nadzorczej,
 - 17) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych Statutem,
 - 18) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia lokatorskiego prawa do mieszkania,
 - 19) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,
 - 20) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
 - 21) ustanawianie pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 22) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
 - 23) uczestniczenie w czynnościach lustracyjnych i podejmowanie uchwał w związku z jej wynikami oraz przedstawienie ich na najbliższym Walnym Zgromadzeniu,
 - 24) zatwierdzanie projektu zakładowego układu zbiorowego pracy,
 - 25) opiniowanie materiałów związanych z organizacją i tematyką obrad Walnego Zgromadzenia i jego części oraz zatwierdzanie planu i sposobów realizacji wniosków z ich obrad,
 - 26) prowadzenie rejestru swoich uchwał i okresowej kontroli ich realizacji.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 3. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu i jego częściom.
 4. Członkowie Rady Nadzorczej są obowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji i danych dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, w tym umów, których treść powinna być poufna.
 5. Przebieg obrad Rady Nadzorczej może być utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być uprzedzone.

III Organizacja pracy Rady Nadzorczej

§ 6.

1. Rada nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji.
2. Członkowie Prezydium i przewodniczący komisji Rady Nadzorczej wybierani są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest:
 - 1) organizowanie pracy Rady, w tym opracowywanie projektów planów pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) opiniowanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Rady,
 - 3) koordynowanie prac komisji Rady,
 - 4) przekazywanie Zarządowi Spółdzielni bądź innym organom uchwał i wniosków Rady oraz organizowanie kontroli ich wykonania,
 - 5) wykonywanie czynności zleconych przez Radę.
4. Posiedzenie Prezydium zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeby.
5. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną, Społeczną Komisję Mieszkaniową, Komisję Samorządową, Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, w celu realizacji zadań Rady. W miarę potrzeby Rada Nadzorcza może powołać inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
6. Do prac w komisjach mogą być powołani członkowie Spółdzielni nie wchodzący w skład Rady Nadzorczej.
7. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają tylko charakter pomocniczy i opiniodawczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji, ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.
8. Dokumenty sporządzane przez Radę Nadzorczą oraz korespondencję wysyланą w jej imieniu podpisują: przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz sekretarz Rady.

§ 7.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje prezes Zarządu w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu z posiedzenia kolegium w skład którego wchodzi przewodniczący obrad i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, na którym ustalono osoby, które uzyskały mandat członka Rady Nadzorczej, w celu ukonstytuowania się Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Nadzorcza wybiera: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza Rady, powołuje swoje stałe Komisje i wybiera ich przewodniczących. Osoby te stanowią prezydium Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, w miarę potrzeby; nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Planowane posiedzenie Rady może być poprzedzone posiedzeniem Prezydium Rady.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej także na wniosek:
 - 1/3 członków Rady Nadzorczej,
 - Zarządu.

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia. Porządkiem obrad powinny być objęte sprawy określone w planie pracy Rady oraz wynikające z aktualnych potrzeb.

§ 8.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie, jak i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, lub wygaśnięcia lokatorskiego prawa do mieszkania, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się również zainteresowanego członka Spółdzielni i jego małżonka na 7 dni przed posiedzeniem Rady z podaniem informacji o prawie członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrywać sprawę bez jego udziału.
3. W toku rozpatrywania spraw, o których mowa w ust. 2 członek Spółdzielni może korzystać, na własny koszt, z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z pomocy których korzysta członek nie są upoważnione do zabierania głosu.

§ 9.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady oraz przewodniczący Rad Osiedlowych, którzy nie są członkami Rady Nadzorczej. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej i komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie zarządu, przedstawiciele rady Osiedla i Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inne zaproszone osoby.
3. Rozpatrywanie spraw dotyczących konkretnego osiedla Spółdzielni wymaga wysłuchania opinii jego przedstawicieli.

IV Tryb obradowania i podejmowana uchwał

§ 10.

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 9 członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 8 ust. 1 Regulaminu chyba, że w drodze głosowania postanowiła o wprowadzeniu sprawy nie objętej porządkiem obrad. Rada może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odłożyć ich rozpatrzenie, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.
3. Rada Nadzorcza w sprawach należących do jej właściwości podejmuje uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów, uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za niepodjętą.
5. Rada Nadzorcza może dokonać zmiany swojej uchwały w trybie przewidzianym jak do jej podjęcia.
6. Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 11.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, który otwiera posiedzenie, stwierdza prawidłowość zwołania i wymaganą obecność członków uprawniającą do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami Rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli zarządu, opinii właściwych komisji rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgoda obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu przy uwzględnieniu kolejności zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.
5. Obsługę posiedzeń Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 12.

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu. Na żądanie 1/3 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
4. Przewodniczący Rady – prowadzący obrady – może zarządzić głosowanie imienne bądź wpisanie do protokołu zdań odrębnych członków Rady niegodzących się z treścią decyzji podejmowanych przez Radę.

§ 13.

1. Z obrad Rady Nadzorczej i jej Prezydium spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego zebrania i sekretarza Rady.

2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być sporządzone wraz z uzasadnieniem podpisanym przez przewodniczącego Rady Nadzorczej i sekretarza Rady Nadzorczej.
3. Uchwały Rady Nadzorczej podjęte w trybie odwoławczym są w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym ostateczne i podlegają wykonaniu.
4. Rada Nadzorcza jest zobowiązana rozpatrzyć odwołanie członka w ciągu 3 miesięcy a o sposobie załatwienia zawiadamiać zainteresowanego na piśmie w terminie 14 dni od podjęcia uchwały, doręczając jej odpis z uzasadnieniem przesyłką poleconą lub za zwrotnym pokwitowaniem odbioru. Zwróconą przesyłkę na skutek nie podjęcia jej w terminie lub nie zgłoszenie przez członka zmiany adresu pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.
5. Protokoły przechowuje Zarząd według zasad określonych rzeczowym podziałem akt.
6. Korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca lub sekretarz Rady.

V Tryb wyboru i odwołania członków Zarządu

§ 14.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów. Wymóg ten dotyczy prezesa Zarządu i zastępcy prezesa. Członka Zarządu – Głównego Księgowego Rada Nadzorcza wybiera na wniosek prezesa Zarządu.
2. Kandydatów na prezesa Zarządu i jego zastępcy dokonuje się w postępowaniu konkursowym. Rada Nadzorcza ustala kryteria stawiane kandydatom i sposób przeprowadzenia konkursu.
3. Wyboru prezesa Zarządu dokonuje się w odrębnym głosowaniu. Wybrany jest ten kandydat który otrzymał największą liczbę głosów. Gdy wynik nie jest rozstrzygnięty, przewodniczący Rady Nadzorczej zarządza kolejną turę wyborów pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taka sama liczbę głosów.

§ 15.

1. Rada Nadzorcza odwołuje członków Zarządu w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów.

2. Odwołanie wymaga uzasadnienia na piśmie, które powinno zawierać wskazanie zarzutów traktowanych jako przyczyny odwołania.

§ 16.

W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu. W takim przypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania, członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

§ 17.

1. Komisje są wewnętrznym ogniwem kontroli społecznej i opiniodawczo – doradczym Rady Nadzorczej, składają się co najmniej z 3 osób powołanych przez Radę spośród jej członków.
2. Komisje wybierają ze swego grona, w razie potrzeby, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisje stałe powoływane są na okres kadencji Rady Nadzorczej. W przypadku zmniejszenia się składu komisji w okresie kadencji Rada Nadzorcza dokonuje jej uzupełnienia.

§ 18.

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie komisji.
2. Odwołania członka komisji dokonuje Rada Nadzorcza na wniosek Prezydium Rady lub przewodniczącego komisji w przypadku:
 - 1) nieuczestniczenia w pracach komisji, niewykonywania lub nienależytego wykonywania jej zadań,
 - 2) niemożności uczestniczenia z powodu choroby,
 - 3) rezygnacji z pracy w komisji,
 - 4) innych uzasadnionych przyczyn.

§ 19.

1. Komisje działają na podstawie planów pracy zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą, która rozpatruje również wnioski i sprawozdania z działalności komisji.
2. Sprawozdania, opinie i wnioski przewodniczący komisji lub zastępca przedkłada do rozpatrzenia Prezydium i Radzie Nadzorczej.

3. Opinie komisji nie są dla członków Spółdzielni źródłem praw podmiotowych.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby przy zazębiającej się tematyce obrad mogą odbywać wspólne posiedzenia.
5. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca.
6. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - 1) opracowywanie okresowych planów pracy komisji,
 - 2) przygotowywanie posiedzeń komisji,
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Zarządem Spółdzielni, członkami Prezydium Rady Nadzorczej oraz kierownikami właściwych komórek funkcjonalnych Biura Zarządu.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć rzeczoznawcy i osoby zaproszone.
8. Komisje wykonują również zadania zlecone przez Radę Nadzorczą.

§ 20.

1. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący lub zastępca.
2. Posiedzenia komisji powinny być również zwołane na wniosek 1/3 członków komisji, Prezydium i Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółdzielni.
3. Opinie i wnioski komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Każdy wniosek bądź opinię komisji podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.

§ 21.

1. Posiedzenia komisji są protokółowane. Protokół sporządza pracownik Spółdzielni wyznaczony przez Zarząd do obsługi komisji. Protokoły podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokoły sporządza się w sposób oddzielny z zachowaniem ciągłości w okresie roku.
2. Środki niezbędne do wykonania zadań przez komisję i ich obsługę zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 22.

1. Komisje Rady Nadzorczej, o których mowa w § 6 ust. 5 regulaminu obejmują swym działaniem następujący zakres tematyczny:

- 1) Komisja Rewizyjna powoływana jest w celu społecznej kontroli wykonywania zadań Rady Nadzorczej w zakresie nadzoru nad całokształtem działalności Spółdzielni, a szczególnie planów finansowo – gospodarczych i przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 2) Społeczna Komisja Mieszkaniowa powołana jest dla analizowania, opiniowania i kontroli spraw z zakresu stosunku członkowsko – mieszkaniowego,
- 3) Komisja Samorządowa powołana jest celem zapewnienia wykonania zadań Rady Nadzorczej w zakresie koordynacji pracy i nadzoru nad funkcjonowaniem organów samorządu Spółdzielni, szczególnie Rad Osiedlowych, prawidłowej organizacji Spółdzielni oraz działalności społeczno – kulturalnej i rozpatrywania spraw spornych między członkami Spółdzielni,
- 4) Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi powoływana jest celem sprawnego wykonywania przez Radę Nadzorczą jej zadań w zakresie nadzoru nad gospodarką zasobami mieszkaniowymi i zarządzania nieruchomościami.

2. Szczegółowe zadania dla komisji, o których mowa w ust. 1, określi w odrębnej uchwale Rada Nadzorcza.

§ 23.

1. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni według warunków określonych w Statucie.
2. Członek Rady Nadzorczej winny czynu lub zaniedbania sprzecznych z prawem lub postanowieniami Statutu, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.

§ 24.

Zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej za pracę w działalności Rady określa Statut.

Sekretarz Zebrania:

Wiesław Kuzia

Przewodniczący Zebrania:

Ryszard Lipko