

## **Regulamin**

### **rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków oraz montażu wodomierzy w lokalach Kieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

#### **Podstawa prawna**

- Statut Kieleckiej Spółdzielni Mieszkaniowej zarejestrowany postanowieniem Sądu Rejonowego w Kielcach i wpisany do KRS pod nr 0000078259.
- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72/2001 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody ( Dz.U. Nr 8/2002 poz. 70 z późn. zmianami),
- Ustawa z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (Dz.U. Nr 63/2001, poz. 636 z późn. zmianami).

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dostawy wody do lokali mieszkalnych, użytkowych i lokali o innym przeznaczeniu, odprowadzenia ścieków i opłat za wodę oraz zasady montażu i użytkowania wodomierzy i ich zastosowanie wobec członków spółdzielni i osób, które nie są członkami, ale faktycznie korzystają z lokali zwanych dalej użytkownikami.
2. Spółdzielnia pośredniczy w dostawie wody i odprowadzeniu ścieków pomiędzy „Wodociągami Kieleckimi” Spółką z o.o. jako Dostawcą, a użytkownikami lokali, o których mowa w ust. 1 jako odbiorcami końcowymi.
3. Rozliczenie kosztów dostawy wody w poszczególnych budynkach dokonuje się na podstawie zawartych umów z Dostawcą wg wskazań wodomierzy głównych zamontowanych na przyłączach wodociągowych do budynków zlokalizowanych w budynku lub studzience wodomierzowej oraz aktualnej taryfy opłat za wodę i odprowadzenie ścieków.
4. Rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków między Spółdzielnią, a użytkownikami lokali opomiarowanych następuje wg wskazań wodomierzy indywidualnych, jeżeli są one zalegalizowane.
5. W lokalach, w których nie ma zainstalowanych przyrządów pomiarowych, rozliczenie wody ma charakter zryczałtowany. Średniomiesięczne zużycie wody i odprowadzenie ścieków na 1 osobę zamieszkałą w budynku, stanowi faktyczne zużycie w okresie rozliczeniowym wyrażone w m<sup>3</sup> wynikające z odczytu wodomierza głównego, pomniejszone o zużycie w lokalach opomiarowanych i rozliczone na ilość osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych.
6. W lokalach niezamieszkałych nieopomiarowanych nalicza się koszty dostawy wody w wysokości wynikającej z normy zużycia wody w budynku na 1 osobę.

7. Począwszy od 2016 roku Spółdzielnia podjęła działania zmierzające do zmiany odczytu bezpośredniego wodomierzy indywidualnych na odczyt w systemie radiowym bez konieczności wchodzenia do mieszkań. W tym celu wszystkie wodomierze podlegające legalizacji w budynku, gdzie wykonywana będzie wymiana wodomierzy powinny być wyposażone w moduł radiowy. Okres przejściowy wygaśnie w roku 2021.

## § 2

1. Przez cenę wody rozumie się opłatę za 1 m<sup>3</sup> wody pobranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych, ustaloną w taryfie obowiązującej odpowiednio na terenie gmin: Kielce, Bieliny i Bodzentyn.
2. Przy rozliczaniu wody w lokalach mieszkalnych wyposażonych w wodomierze bez modułu radiowego dolicza się kwotę 6 PLN do każdego odczytu w lokalu.
3. Przy rozliczaniu wody w lokalach użytkowych i lokalach o innym przeznaczeniu wyposażonych w wodomierze bez modułu radiowego, kwotę w wysokości 6,00 PLN podwyższoną o podatek VAT dolicza się na koniec każdego półrocza.
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 i 3 przeznaczona jest na pokrycie kosztów odczytów wodomierzy, rozliczenia, korespondencji, błędów urządzenia pomiarowego.
5. Użytkownicy lokali mieszkalnych, użytkowych i lokali o innym przeznaczeniu pokrywają koszty opłaty abonamentowej oraz inne określone w obowiązującej taryfie.
6. Przy rozliczaniu wody w lokalach mieszkalnych, użytkowych i o innym przeznaczeniu wyposażonych w wodomierze z modułem radiowym dolicza się kwotę 1 PLN brutto do każdego odczytu wodomierza w lokalu.
7. W przypadku nieopomiarowanych lokali użytkowych oraz lokali o innym przeznaczeniu, dla potrzeb rozliczenia dostawy wody Zarząd Spółdzielni ustala ryczałt na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

## **II. Zasady montażu i użytkowania wodomierzy bez modułu radiowego.**

### § 3

1. Użytkownicy lokali mogą instalować wodomierze na indywidualne zlecenie przez własnego wykonawcę, po uzyskaniu zgody Administracji Osiedla, która równocześnie określa warunki techniczne jego montażu i dokonuje odbioru urządzenia. Jest możliwe dokonanie montażu wodomierza przez służby Spółdzielni bądź wykonawcę wskazanego przez Spółdzielnię na podstawie zawartej z nim umowy.
2. Koszty nabycia, montażu oraz napraw, wymiany i legalizacji wodomierza pokrywa użytkownik lokalu, który jest właścicielem urządzenia.
3. Wymiana uszkodzonego wodomierza obciąża użytkownika lokalu.
4. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika niezamierzonego uszkodzenia wodomierza, podstawą do rozliczenia dostawy wody do dnia jego wymiany jest średnie zużycie wody wykazywane przez ten wodomierz z dwóch ostatnich okresów rozliczeniowych. Wadliwość wodomierza powinna być potwierdzona przez właściwy urząd.
5. W przypadku wymiany wadliwie działającego wodomierza na nowy po jego odbiorze i oplombowaniu przez Administrację Osiedla, użytkownik lokalu obowiązany jest po upływie miesiąca od daty montażu wodomierza podać do Administracji Osiedla jego stan, celem ustalenia nowej wysokości zaliczki.

### III. Zasady montażu, legalizacji i użytkowania wodomierzy z modułem radiowym.

#### § 4

1. Montaż wodomierzy z modułem radiowym odbywać się będzie sukcesywnie w wytypowanych budynkach Spółdzielni na zasadzie kompleksowej wymiany wodomierzy indywidualnych bez modułu radiowego, które wymagają legalizacji na wodomierze wyposażone w ten moduł.
2. Typowanie budynków odbywać się będzie wg następujących kryteriów:
  - a) w planowanym roku wymiany wodomierzy w budynku występuje największa liczba wodomierzy do legalizacji,
  - b) wstrzymana zostanie legalizacja wodomierzy w roku poprzedzającym planowaną wymianę wodomierzy, a przyspieszeniu o 1 rok ulegnie legalizacja wodomierzy przypadająca na rok następujący po planowanej wymianie.
3. Wymiana wodomierzy realizowana będzie przez firmę wyłonioną w drodze przetargu, na podstawie umowy zawartej ze Spółdzielnią.
4. Koszty wymiany legalizacyjnej wodomierzy na wodomierze z modułem radiowym ponoszą użytkownicy lokali.
5. Wodomierze objęte są 5 letnią gwarancją, a moduły radiowe 10 letnią.
6. Wodomierze z modułem radiowym będą legalizowane po upływie 5-ciu lat od daty montażu. Koszt legalizacji będzie obejmował tylko wodomierz. Po upływie następnych 5-ciu lat kosztem legalizacji objęty będzie komplet - wodomierz i moduł radiowy.

O terminie legalizacji Spółdzielnia zawiadomi użytkowników z wyprzedzeniem przynajmniej 5 dni kalendarzowych poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie zostanie dokonana legalizacja z powodu nieobecności użytkownika, Spółdzielnia wyznaczy drugi termin – jako ostateczny. W szczególnych przypadkach, użytkownik lokalu może wnioskować o dogodny dla siebie termin legalizacji jednak nie może on przekroczyć 30 dni od daty pierwszego ogłoszonego terminu legalizacji.
7. Mieszkanie, w którym z winy użytkownika nie będzie możliwa wymiana wodomierza(y) traktowane będzie jak lokal nieopomiarowany.

#### § 5

1. Za lokal wyposażony w wodomierz bez lub z modułem radiowym uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy lub lokal o innym przeznaczeniu, w którym zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu ustawy z dnia 11.05.2001 r. Prawo o miarach, to znaczy posiadające:
  - a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar, okres ważności legalizacji wynosi 5 lat,
  - b) nienaruszoną plombę Spółdzielni na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym, zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia,

- c) dokumentację montażową sporządzoną przez Administrację Osiedla lub firmę wymienioną w § 4 ust. 3, w tym umowę o rozliczeniu zużycia wody i odprowadzaniu ścieków wg wskazań wodomierza bez lub z modułem radiowym (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu)
2. Administracja Osiedla prowadzi rejestr wodomierzy indywidualnych zainstalowanych w poszczególnych lokalach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. O każdym przypadku zainstalowania wodomierza w lokalu, Administracja Osiedla zawiadamia Dział Czynszów i Windykacji Biura Zarządu, podając wskazania wodomierza.
3. Przy kolejnej legalizacji lub wymianie wodomierza(y) indywidualnego(ych) zamiast nowej umowy, zostaje sporządzony protokół wymiany/montażu/ i odbioru wodomierza wg wzoru – załącznik nr 4 do regulaminu.

#### **IV. Zasady odczytów i rozliczania kosztów dostawy wody.**

##### **§ 6**

1. Odczyty wskazań wodomierzy zamontowanych w lokalach mieszkalnych i lokalach o innym przeznaczeniu dokonuje się dwa razy w roku w czasie nie dłuższym niż 7 dni w terminach zwanych rozliczeniowymi:
  - a) do 31 maja i do 30 listopada – w lokalach mieszkalnych,
  - b) do 30 czerwca i do 31 grudnia – w lokalach o innym przeznaczeniu
2. Odczyty wskazań wodomierzy w lokalach użytkowych dokonuje się w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Odczytów, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje przedstawiciel Administracji Osiedla wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Administracji Osiedla. Terminy odczytów podaje się w formie pisemnej w miejscu zwyczajowo przyjętym z 5 dniowym wyprzedzeniem. Odczyty lokali opomiarowanych Administracja Osiedla wykonuje w ciągu 7 dni przed terminem określonym jako rozliczeniowy. W przypadku nieobecności użytkownika w lokalu ma on obowiązek ustalić z Administracją Osiedla dodatkowy termin odczytu, lecz nie później niż do 2 dni roboczych po terminie określonym jako rozliczeniowy.
4. Każdy odczyt wskazań wodomierza potwierdza czytelnym podpisem użytkownik lokalu w karcie odczytu wodomierza, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Odczyty dokonywane są z dokładnością do 1 m<sup>3</sup>. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia stanu wodomierza telefonicznie przez użytkownika lokalu, lecz nie może to dotyczyć odczytu na koniec okresu rozliczeniowego, tj. 30 listopada – przez użytkownika lokalu mieszkalnego, bądź 31 grudnia przez najemcę lokalu o innym przeznaczeniu.
5. Odczyty wskazań wodomierzy zamontowanych po raz pierwszy odbywają się w terminie trzech miesięcy od daty ich zamontowania, na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie do pierwszego odczytu użytkownik lokalu wnosi zaliczkę za dostawę wody wg obowiązującej normy na osobę w budynku w dotychczasowej wysokości.
6. Dla lokali nowo wybudowanych wyposażonych w wodomierze, w pierwszym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Spółdzielni ustala zaliczki za zużycie

wody i odprowadzenie ścieków według norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

7. Wodomierze z modułem radiowym odczytywane będą bez konieczności wchodzenia do lokalu. W przypadku braku sygnału z modułu radiowego bądź wystąpienia alarmów o nieprawidłowej pracy wodomierza lub zakłóceniach zarejestrowanych przez moduł radiowy, użytkownik lokalu zobowiązany jest udostępnić lokal do kontroli wodomierza(y) – w terminie wg ust. 3.

Wykonawcą odczytów wodomierzy z modułem radiowym będzie firma wymieniona w § 4 ust. 3 lub upoważniony pracownik Spółdzielni.

8. Wykonawca odczytów zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia w formie elektronicznej wyników odczytów w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego.
9. Spółdzielnia może przeprowadzić dodatkowy odczyt wodomierzy w czasie trwania okresu rozliczeniowego.

## § 7

1. Opłaty za dostawę wody i odprowadzenie ścieków wnosi się wraz z pozostałymi opłatami za użytkowanie lokalu w formie miesięcznych zaliczek podlegających rozliczeniu w następujący sposób:
  - a) użytkownicy lokali mieszkalnych w terminie od 1 czerwca do 30 listopada danego roku i od 1 grudnia do 31 maja roku następnego,
  - b) użytkownicy lokali o innym przeznaczeniu w terminie od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia danego roku na podstawie odczytu wodomierza na koniec miesiąca poprzedniego.
2. Wysokość zaliczki, o której mowa w ust. 1 ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu opomiarowanego na podstawie indywidualnego zużycia wody wg wskazań wodomierza a okresy półroczne (tj. od 1 stycznia do 30 czerwca oraz od 1 lipca do 31 grudnia). Terminy odczytów wodomierzy pozostają jak w § 6 ust. 1-3 regulaminu.
3. Zaliczka dla lokali nieopomiarowanych ustalana jest jako iloczyn średnio-miesięcznego zużycia wody na osobę zamieszkałą w danym lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i aktualnej ceny wody.
4. Opłatę za dostawę wody i odprowadzenie ścieków w lokalach użytkowych dokonuje się w oparciu o odczyt wodomierza na koniec miesiąca poprzedniego, co uwzględnia się w fakturze bieżącej.
5. W przypadku, gdy data odczytu wodomierza nie pokrywa się ze zmianą terminu cen za dostawę wody i odprowadzenie ścieków, koszty jej zużycia w okresie rozliczeniowym ustala się wg średniej ceny, proporcjonalnie do okresu obowiązywania poszczególnych stawek.
6. Przed rozliczeniem dostawy wody w danym budynku jej wielkość pomniejsza się o zużycie:
  - a) w lokalach użytkowych,
  - b) do podlewania ogródków przydomowych,
  - c) w lokalach o innym przeznaczeniu.

7. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w ciągu trwania okresu rozliczeniowego użytkownicy postępują wg zasad określonych w § 9 ust. 1 p. 6, natomiast koszty związane z rozliczeniem końcowym ponosi aktualny użytkownik.
8. W przypadku nieudostępnienia lokalu do odczytu wskazań wodomierza po raz pierwszy, zaliczka zostanie ustalona na podstawie zużycia za ostatnie dwa okresy rozliczeniowe.
9. W przypadku:
  - a) braku wodomierza w lokalu bądź niespełnienia przez to urządzenie warunków określonych w § 5 ust. 1 regulaminu,
  - b) nieudostępnienia przez użytkownika lokalu do odczytania wskazań wodomierza po raz drugi i kolejny,zostanie ustalony ryczałt wg normy jako różnicy wskazania wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych podzielona przez ilość osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych oraz przemnożona przez aktualną cenę wody i ilość osób zamieszkałych w lokalu, który nie podlega rozliczeniu.
10. Z chwilą gdy użytkownik udostępni lokal do odczytu wodomierza i spełnione zostaną warunki wynikające z § 5 ust. 1. regulaminu w dalszym postępowaniu będzie miał zastosowanie § 6 ust. 5.
11. W lokalu mieszkalnym niewyposażonym w wodomierz indywidualny, w którym nie przebywa żadna osoba, koszt zużycia wody określa się według ryczałtowego zużycia dla jednej osoby.

## § 8

Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów dostawy wody, o którym mowa w § 7 ust. 1 regulaminu pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a opłatami wniesionymi przez użytkownika lokalu w formie miesięcznych zaliczek, regulowana jest w sposób następujący:

- 1) niedopłatę – użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu opłaty miesięcznej za użytkowanie lokalu w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia. Na wniosek użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może rozłożyć kwotę niedopłaty na raty,
- 2) nadpłatę zalicza się na poczet najbliższych wymagalnych opłat za użytkowanie lokalu; na wniosek użytkownika dopuszcza się wypłatę gotówki z kasy Spółdzielni z zastrzeżeniem pkt.3
- 3) w przypadku użytkowników posiadających zadłużenia finansowe wobec Spółdzielni, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tego zadłużenia.

## **V. Obowiązki i uprawnienia użytkownika lokalu.**

### § 9

1. Użytkownik lokalu jest zobowiązany:

- 1) udostępnić lokal przedstawicielowi Administracji Osiedla w celu dokonania odczytu stanu wodomierza bez modułu radiowego, kontroli poprawności montażu wodomierza lub jego działania,

- 2) sprawdzać na bieżąco działanie wodomierza i bezzwłocznie zgłosić fakt zatrzymania bądź uszkodzenia wodomierza do Administracji Osiedla oraz dokonać jego naprawy lub wymiany na swój koszt,
  - 3) okresowo co 5 lat dokonywać legalizacji lub wymiany wodomierza na swój koszt, dbać o jego oplombowanie i utrzymanie plomb na wodomierzu w stanie nienaruszonym,
  - 4) umożliwić swobodny dostęp do miejsca wbudowania wodomierza,
  - 5) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierzy bez zgody Administracji Osiedla,
  - 6) w przypadku zbycia lokalu lub zmiany użytkownika przekazać Administracji Osiedla oświadczenie o stanie wodomierzy na dzień przekazania lokalu potwierdzone przez nowego użytkownika lokalu,
  - 7) ponieść pełne koszty ekspertyzy technicznej potwierdzającej uszkodzenie wodomierza (zatrzymanie, błąd) przez działania czynników zewnętrznych,
  - 8) umożliwić, na żądanie Spółdzielni dokonanie odczytów kontrolnych, a w razie uzasadnionej potrzeby wbudowanie szeregowo drugiego wodomierza o wyższej klasie dokładności lub doprowadzenie do badania istniejącego wodomierza przez upoważnioną instytucję zewnętrzną.
  - 9) powiadomić Spółdzielnię o zmianie ilości osób zamieszkałych w lokalu. W przypadku braku zgłoszenia i potwierdzenie faktu zamieszkiwania większej niż zgłoszono ilości osób Zarząd Spółdzielni naliczy opłaty od tych osób zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz zasad ustalania opłat za użytkowanie lokali w KSM.
  - 10) użytkownik lokalu wyposażonego w wodomierz z modułem radiowym udostępni lokal Spółdzielni w celu dokonania legalizacji lub jego wymiany.
2. Użytkownik lokalu ma prawo:
- 1) żądania od przedstawiciela Spółdzielni lub innych instytucji kontrolujących urządzenia pomiarowe, okazania stosownych upoważnień.
  - 2) składania reklamacji dotyczących parametrów wody i stanu technicznego instalacji wodno - kanalizacyjnej, za którą odpowiedzialność ponosi Spółdzielnia.
  - 3) składania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania rozliczenia reklamacji wraz z uzasadnieniem, która podlega rozpatrzeniu przez Zarząd w ciągu 7 dni licząc od dnia jej otrzymania.

## **VI. Obowiązki Spółdzielni.**

### § 10

1. Do obowiązków Spółdzielni należy:
  - 1) dostarczenie wody do lokali w sposób ciągły i o właściwych parametrach oraz odprowadzenie ścieków,
  - 2) prowadzenie ewidencji (rejestr) wodomierzy w lokalach należących do członków Spółdzielni i osób nie będących członkami oraz terminów ich legalizacji wynikających z odrębnych przepisów w tym zakresie,

- 3) prowadzenie na bieżąco dokumentacji montażowej i dokonywanie odbioru zamontowanych wodomierzy,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie odczytów wodomierzy oraz rozliczanie kosztów dostawy wody i odprowadzenie ścieków,
- 5) powiadamianie użytkowników lokali o terminach odczytów wodomierzy, zmianie taryf opłat za wodę i ścieki oraz o czasie trwania przerwy w dostawie wody lub odbiorze ścieków,
- 6) na żądanie użytkownika lokalu wykonanie odpłatnej usługi sprawdzenia poprawności pracy wodomierza poprzez zlecenie dokonania tych czynności uprawnionemu wykonawcy z zewnątrz.
- 7) w wypadku gdy występuje ponadnormatywne zużycie wody powyżej 10 m<sup>3</sup> na osobę miesięcznie administracja zobowiązana jest do szczegółowej analizy tego zużycia oraz ustalenia jego przyczyn.
- 8) zorganizowanie okresowych legalizacji wodomierzy z modułem radiowym w terminach wynikających z obowiązujących przepisów na koszt użytkownika.

2. W przypadku awarii lub robót remontowych powodujących wyłączenie dostawy wody do całego budynku na czas dłuższy niż 12 godzin, Spółdzielnia zapewni zastępczy punkt poboru wody, wskazując miejsce i sposób korzystania z tego punktu. Koszty zastępczej dostawy wody obciążają koszty eksploatacji Spółdzielni.

## **VII. Kary umowne.**

### § 11

W przypadku:

- 1) stwierdzenia nielegalnego poboru wody z pominięciem wodomierza, przeróbki instalacji wodociągowej przed wodomierzem,
- 2) stwierdzenia zamierzonego działania użytkownika w celu zafałszowania wskazań wodomierza, m.in. przez powstrzymanie biegu urządzeń pomiarowych przez ingerencję z zewnątrz wykazanego przez wskaźnik pola magnetycznego lub potwierdzonego alarmu z odczytu radiowego,
- 3) uszkodzenia lub zerwania plomb,
- 4) samowolnego demontażu wodomierza,
- 5) demontażu lub próby demontażu modułu radiowego,
- 6) stwierdzenia trwałych uszkodzeń obudowy wodomierza (pęknięcia lub uszkodzenia powierzchniowe świadczące o działaniu czynników zewnętrznych)

użytkownik lokalu zostanie obciążony kosztami doprowadzenia instalacji do stanu pierwotnego oraz zobowiązany do zapłaty kary umownej w kwocie równoważnej 6 miesięcznemu zużyciu wody ustalonymu wg zasad § 7 ust. 9 regulaminu i ceny wody obowiązującej w miesiącu ujawnienia zdarzenia. Do czasu zgłoszenia i przywrócenia opomiarowania zgodnego z § 5 ust. 1 regulaminu, użytkownik będzie rozliczany wg § 1 ust. 5. Po dopełnieniu wymagań z § 5 ust. 1 do dalszego postępowania będzie miał zastosowanie § 7 ust. 5 regulaminu.



## VIII. Postanowienia końcowe.

### § 12

W okresie rozliczeniowym w przypadku różnic powstałych w wyniku rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków z uwzględnieniem stanu wodomierzy indywidualnych w powiązaniu z wodomierzem głównym Zarząd Spółdzielni:

- a) niedoborem obciąży użytkowników lokali - proporcjonalnie do zużycia wody w danym okresie rozliczeniowym w przypadku opomiarowania wszystkich punktów poboru wody,
- b) w przypadku braku pełnego opomiarowania budynku niedoborem obciąży - lokale opomiarowane proporcjonalnie do zużycia wody w danym okresie rozliczeniowym, a lokale nieopomiarowane proporcjonalnie do obowiązującej normy na osobę,
- c) nadwyżkę zaksięguje na poczet zmniejszenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków za następny okres rozliczeniowy.

### § 13

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 8 czerwca 2016 r.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej KSM

Jan Okła  
/podpis nieczytelny/

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej KSM

Zdzisław Wójtowicz  
/podpis nieczytelny/