

b) do 30 czerwca i do 31 grudnia - w lokalach użytkowych i lokalach o innym przeznaczeniu

2. Dopuszcza się możliwość rozliczania dostaw wody na podstawie dokonanego odczytu w okresach miesięcznych, w przypadkach, gdy wodomierz główny jest jednocześnie wodomierzem lokalowym.

3. Odczytów, o których mowa w ust. 1 dokonuje przedstawiciel Administracji Osiedla wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Administracji Osiedla. Terminy odczytów podaje się w formie pisemnej w miejscu zwyczajowo przyjętym z 5 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nieobecności użytkownika w lokalu ma on obowiązek ustalić z Administracją Osiedla dodatkowy termin odczytu lecz nie później niż 7 dni od wyznaczonego terminu.

4. Każdy odczyt wskazań wodomierza potwierdza czytelnym podpisem użytkownik lokalu w karcie odczytu wodomierza, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Odczyty dokonywane są z dokładnością do 1 m³. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia stanu wodomierza telefonicznie przez użytkownika lokalu, lecz nie może to dotyczyć odczytu na koniec okresu rozliczeniowego tj. 30 listopada - przez użytkownika lokalu mieszkalnego, bądź 31 grudnia przez najemcę lokalu użytkowego i lokalu o innym przeznaczeniu.

5. Odczyty wskazań wodomierzy zamontowanych po raz pierwszy odbywają się w terminie trzech miesięcy od daty ich zamontowania, na koniec miesiąca kalendarzowego bądź na koniec okresu rozliczeniowego. W okresie do pierwszego odczytu użytkownik lokalu wnosi zaliczkę za dostawę wody w ilości wynikającej ze średniego zużycia wody w budynku.

6. Dla lokali nowo wybudowanych wyposażonych w wodomierze, w pierwszym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 1, ustala się zaliczki za zużycie wody i odprowadzenie ścieków według norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

§6.

1. Opłaty za dostawę wody i odprowadzenie ścieków wnosi się wraz z pozostałymi opłatami za użytkowanie lokalu w formie miesięcznych zaliczek podlegających rozliczeniu w następujący sposób:

a) użytkownicy lokali mieszkalnych w

terminie od 1 czerwca do 30 listopada danego roku i od 1 grudnia do 31 maja roku następnego,

b) użytkownicy lokali użytkowych i lokali o innym przeznaczeniu w terminie od 1 stycznia do 30 czerwca i od 1 lipca do 31 grudnia danego roku

2. Wysokość zaliczki, o której mowa w ust. 1 ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu na podstawie normy zużycia wody ustalonej przez Zarząd na okres jednego roku (tj. od 1 lipca danego roku do 30 czerwca roku następnego) i odpowiada iloczynowi średnio-miesięcznego zużycia wody na osobę zamieszkałą w danym lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i aktualnej ceny wody.

3. W przypadku, gdy data odczytu wodomierza nie pokrywa się ze zmianą terminu cen za dostawę wody i odprowadzenie ścieków, koszty jej zużycia w okresie rozliczeniowym ustala się wg średniej ceny, proporcjonalnie do okresu obowiązywania poszczególnych stawek.

4. Przed rozliczeniem dostawy wody w danym budynku jej wielkość pomniejsza się o zużycie:

a) w lokalach użytkowych,

b) do podlewania ogródków przydomowych,

c) w lokalach o innym przeznaczeniu.

5. W przypadku zmiany użytkownika lokalu Spółdzielni, dokonuje odczytu wodomierzy i nanosi dane w protokóle zdawczo-odbiorczym oraz w karcie odczytów wodomierzy. Rozliczenie wody z użytkownikiem zwanym lokalem powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od wydania lokalu.

6. W przypadku:

a) braku wodomierza w lokalu bądź niespełnienia przez to urządzenie warunków określonych w § 4 ust. 1 regulaminu,

b) nieudostępnienia przez użytkownika lokalu do odczytania wskazań wodomierza przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe,

c) braku zgody na założenie wskaźnika pola magnetycznego zaliczka ustalana jest jako różnica wskazania wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych podzielona przez ilość osób zamieszkałych w lokalach nieopomiarowanych oraz przemnożona przez aktualną cenę wody i ilość osób zamieszkałych w lokalu.

§7.

Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów dostawy wody, o którym mowa w § 6 ust. 1 regulaminu pomiędzy faktycznie poniesionymi kosztami, a opłatami wniesionymi przez użytkownika lokalu w formie miesięcznych zaliczek, regulowana jest w sposób następujący:

1) niedopłatę - użytkownik lokalu

wnosi przy uiszczaniu opłaty miesięcznej za użytkowanie lokalu w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia. Na wniosek użytkownika lokalu Zarząd Spółdzielni może rozłożyć kwotę niedopłaty na raty,

2) nadpłatę zalicza się na poczet najbliższych wymagalnych opłat za użytkowanie lokalu; na wniosek użytkownika dopuszcza się wypłatę gotówki z kasy Spółdzielni z zastrzeżeniem pkt.3

3) w przypadku użytkowników posiadających zadłużenia finansowe wobec Spółdzielni, nadpłatę zalicza się w pierwszej kolejności na poczet tego zadłużenia,

IV. Obowiązki użytkownika lokalu.

§8.

1. Użytkownik lokalu jest zobowiązany:

1) udostępnić lokal dla przedstawiciela Administracji Osiedla w celu dokonania odczytu stanu wodomierza,

2) sprawdzać na bieżąco działanie wodomierza i bezzwłocznie zgłosić fakt zatrzymania bądź uszkodzenia wodomierza do Administracji Osiedla oraz dokonać jego naprawy lub wymiany na swój koszt,

3) okresowo co 5 lat dokonywać legalizacji wodomierza i dbać o jego oplombowanie,

4) umożliwić swobodny dostęp do miejsca wbudowania wodomierza,

5) nie dokonywać zmiany usytuowania wodomierzy bez zgody Administracji Osiedla,

6) w przypadku zbycia lokalu lub zmiany użytkownika przekazać Administracji Osiedla oświadczenie o stanie wodomierzy na dzień przekazania lokalu potwierdzone przez nowego użytkownika lokalu,

7) ponieść pełne koszty ekspertyzy technicznej potwierdzającej uszkodzenie wodomierza (zatrzymanie, błąd) przez działania czynników zewnętrznych,

8) umożliwić, na żądanie Spółdzielni dokonanie odczytów kontrolnych, a w razie uzasadnionej potrzeby wbudowanie szeregowo drugiego wodomierza o wyższej klasie dokładności lub doprowadzenie do badania istniejącego wodomierza przez upoważnioną instytucję zewnętrzną.

2. Użytkownik lokalu ma prawo żądać od przedstawiciela Spółdzielni lub innych instytucji kontrolujących urządzenia pomiarowe, okazania stosownych upoważnień.

V. Obowiązki Spółdzielni.

§9.

Do obowiązków Spółdzielni należy:

1) prowadzenie ewidencji (rejestr) wodomierzy w lokalach spółdzielni oraz terminów ich legalizacji wynikających z